

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кудиновская основная общеобразовательная школа

Принята
Педагогическим советом школы
Протокол от 29.08. 2019 г. № 1
Председатель Педагогического совета
О.В. Волгина



Утверждаю
Директор
МБОУ Кудиновской ООШ
Приказ от 29.08. 2019г № 144
О.В. Волгина



Рабочая программа по русскому языку

на 2019– 2020 учебный год

Уровень: основное общее образование, 7 класс
Количество часов: 169 часов
Учитель: Рыбалкина Светлана Алексеевна

Пояснительная записка

Рабочая программа предмета «Русский язык» для 7 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (2014 год) с изменениями и дополнениями, Примерной программы основного общего образования по русскому языку для 5 – 9 классов общеобразовательных учреждений, авторской программы для 5 – 9 классов под редакцией М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М.Шанского (2014год), Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Кудиновской ООШ, учебного плана МБОУ Кудиновской ООШ на 2019-2020 учебный год, Положения о рабочей программе МБОУ Кудиновской ООШ.

Данная программа реализуется с помощью учебника «Русский язык. 7 класс.» Учебник для общеобразовательных учреждений/ М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова и др.; – М.: Просвещение, 2018 г., включённого в федеральный перечень учебников. (Приказ Минпросвещения России от 28.12.2018 N 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения РФ от 8 мая 2019 г. N 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345»)

Изучение русского языка на ступени основного общего образования направленно на достижение следующей цели:

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию.

Обозначенная цель определяет следующие задачи:

- познакомить с самостоятельными частями речи (причастие и деепричастие), служебными частями речи, междометием, их функционированием в различных сферах и ситуациях общения, нормами употребления в речи;
- формировать умения опознавать, анализировать, классифицировать изученные языковые единицы, оценивать их с точки зрения нормативности; правильно писать слова с изученными орфограммами, непроверяемыми написаниями; выделять запятыми причастные и

- деепричастные обороты; работать с текстом;
- совершенствовать речемыслительную деятельность, коммуникативные умения и навыки в разных сферах и ситуациях использования русского литературного языка: при написании рассказов на предложенные сюжеты, сочинений-рассуждений на материале жизненного опыта, подробных и сжатых изложений, при создании текстов публицистического стиля и устных рассказов;
 - воспитывать гражданственность и патриотизм, сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.

Рабочая программа по русскому языку рассчитана на 140 часов за год. В 2019-2020 учебном году согласно учебному плану, утвержденному приказом директора МБОУ Кудиновской ООШ от 15.08.2019 г. № 87, на изучение предмета «Русский язык» в 7 классе отведено 5 часов в неделю, что составляет за год 175 часов. Однако в соответствии календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора МБОУ Кудиновской ООШ от 15.08.2018 г. № 88, рабочая программа по русскому языку рассчитана на 169 часов за год. Это связано с тем, что 6 уроков совпали с праздничными выходными днями (24 февраля, 9 марта, 1, 4, 5, 11 мая). Программа будет выполнена за счёт уплотнения материала уроков. Срок реализации рабочей программы – один год.

Планируемые результаты

Личностные

Ученик научится:

- чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- проявлять любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- проявлять познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста;

Ученик получит возможность научиться:

- приобрести достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные

Ученик научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;
- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы.

Ученик получит возможность научиться:

- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
- создавать тексты различного типа, стиля, жанра;

- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: актуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Предметные

Ученик научится

- понимать место родного языка в системе гуманитарных наук и его роль в образовании в целом, его основные функции, роль как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, связь языка и культуры народа, роль родного языка в жизни общества и человека;
- распознавать различные виды диалога;
- определять признаки публицистического стиля;
- создавать монологические устные и письменные высказывания публицистического стиля, выбирая соответствующие языковые средства;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, находить в сети Интернет тексты публицистического стиля, характеризовать их с точки зрения принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- распознавать приемы компрессии текста, использовать их при написании изложений;
- опознавать причастие как часть речи и определять его морфолого-синтаксические признаки,

- образовывать причастия обоих разрядов;
- отличать причастие от отглагольных прилагательных;
- проводить морфологический анализ причастия;
- грамматически правильно создавать предложения с причастными оборотами и употреблять их в речи;
- опознавать деепричастие как часть речи и определять его морфолого-синтаксические признаки;
- проводить морфологический анализ деепричастия;
- грамматически правильно создавать предложения с деепричастными оборотами;
- опознавать наречие как часть речи и определять его морфолого-синтаксические признаки;
- образовывать наречия, в том числе разных степеней сравнения;
- отличать их от омонимичных частей речи, проводить морфологический анализ наречия;
- создавать собственные тексты, используя наречия;
- анализировать отзывы и учебные доклады с точки зрения композиционных частей и жанровых признаков;
- опознавать слова категории состояния как часть речи и определять их морфолого-синтаксические признаки, отличать слова категории состояния от омонимичных частей речи;
- создавать собственные тексты, используя слова категории состояния;
- различать самостоятельные и служебные части речи, опираясь на отличительные признаки;
- опознавать предлоги как часть речи и определять их морфолого-синтаксические признаки;
- различать производные и непроизводные предлоги, отличать производные предлоги от омонимичных частей речи;
- опознавать союзы как часть речи и определять их морфолого-синтаксические признаки, различать союзы сочинительные и подчинительные, определять их синтаксические признаки;
- опознавать частицы как часть речи и определять их морфолого-синтаксические признаки, различать смысловые и формообразующие частицы, определять их функцию;
- опознавать междометия как особую часть речи и определять их морфолого-синтаксические признаки, определять их функцию, отличать междометие от самостоятельных частей речи;
- употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- грамматически верно употреблять предлоги с падежами в речи;
- создавать письменное монологическое высказывание заданного объема художественного или публицистического стиля описания, повествования или рассуждения (описание картины, создание рассказа по данному началу, описания действия);
- использовать приемы компрессии текста при написании изложений.

Ученик получит возможность научиться

- находить в сети Интернет тексты на заданную тему, характеризовать их с точки зрения принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- определять роль предложений с причастными оборотами в текстах различных стилей;
- определять роль деепричастных конструкций в тексте;
- определять роль наречий в тексте; систематизировать материал по теме с привлечением ранее изученного;
- писать отзыв, учебный доклад на заданную тему;
- находить в сети Интернет отзывы о спектаклях, кинофильмах, анализировать их с точки зрения соответствия правилам доброжелательного отзыва;
- определять роль слов категории состояния в тексте;
- систематизировать материал по теме с привлечением ранее изученного;
- употреблять предлоги в речи, редактировать тексты с ошибочным употреблением предлогов;
- употреблять союзы в речи, писать репортаж, создавать сложный план на заданную тему, создавать сообщение на лингвистическую тему;
- употреблять частицы в речи, создавать собственные тексты заданного стиля и типа с использованием частиц;
- употреблять междометия в речи, находить в сети Интернет информацию на заданную тему;
- определять грамматическую основу предложения, выраженную категорией состояния;
- обособлять обстоятельства, выраженные конструкцией с предлогом *несмотря на*;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей.

Содержание

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ (1ч)

Русский язык как развивающееся явление

ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО в V и VI КЛАССАХ (13ч.)

Разделы науки о языке. Синтаксис. Синтаксический разбор Пунктуация. Пунктуационный разбор. Лексика и фразеология. Фонетика и орфография. Фонетические опознавательные признаки орфограммы-буквы. Фонетический разбор. Словообразование и орфография. Повторение орфограмм в морфемах. Морфемный и словообразовательный разбор. Текст. Средства связи предложений в тексте. Культура работы с текстом. Функциональные разновидности языка. Публицистический стиль и его жанры: статья, интервью, очерк. Морфология и орфография. Правописание «ъ» после шипящих на конце различных частей речи. Правописание окончаний изменяемых частей речи. Морфологический разбор слова.

МОРФОЛОГИЯ (108 ч.)

ПРИЧАСТИЕ (28 ч.)

I. Повторение пройденного о глаголе в V и VI классах. Причастие. Свойства прилагательных и глаголов у причастия. Синтаксическая роль причастий в предложении. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие страдательные причастия. Причастный оборот; выделение запятыми причастного оборота. Textoобразующая роль причастий.

Склонение полных причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени (ознакомление).

НЕ с причастиями. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий. Одна и две буквы Н в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов. Одна буква Н в кратких причастиях.

II. Умение правильно ставить ударение в полных и кратких страдательных причастиях (*принесённый, принесён, принесена, принесено, принесены*), правильно употреблять причастия с суффиксом -СЯ, согласовывать причастия с определяемыми существительными, строить предложения с причастным оборотом.

III. Описание внешности человека: структура текста, языковые особенности (в том числе специальные «портретные» слова). Устный пересказ исходного текста с описанием внешности. Выборочное изложение текста с описанием внешности. Описание внешности знакомого по личным впечатлениям, по фотографии.

Виды публичных общественно-политических выступлений. Их структура.

ДЕЕПРИЧАСТИЕ (10 ч.)

IV. Повторение пройденного о глаголе в V и VI классах. Деепричастие. Глагольные и наречные свойства деепричастия. Синтаксическая роль деепричастий в предложении. Textoобразующая роль деепричастий. Деепричастный оборот; знаки препинания при деепричастном обороте. Выделение одиночного деепричастия запятыми (ознакомление). Деепричастия совершенного и несовершенного вида и их образование.

НЕ с деепричастиями.

II. Умение правильно строить предложение с деепричастным оборотом.

III. Рассказ по картине.

НАРЕЧИЕ (19 ч.)

I. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль наречий в предложении. Степени сравнения наречий и их образование. Textoобразующая роль наречий. Словообразование наречий.

Правописание не с наречиями на -о и -е; НЕ- и НИ- в наречиях.

Одна и две буквы Н в наречиях на -о и -е.

Буквы О и Е после шипящих на конце наречий. Суффиксы -О и -А на конце наречий. Дефис между частями слова в наречиях. Слитные и раздельные написания наречий. Буква Ъ после шипящих на конце наречий.

II. Умение правильно ставить ударение в наречиях.

Умение использовать в речи наречия-синонимы и антонимы.

III. Описание действий как вид текста: структура текста, его языковые особенности. Пересказ исходного текста с описанием действий.

КАТЕГОРИЯ СОСТОЯНИЯ (8 ч.)

I. Категория состояния как часть речи. Ее отличие от наречий. Синтаксическая роль слов категории состояния.

II. Выборочное изложение текста с описанием состояния человека или природы

СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ (43ч.)

ПРЕДЛОГ (13ч.)

I. Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов в предложении. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные предлоги. Textoобразующая роль предлогов.

Слитные и раздельные написания предлогов (*в течение, ввиду, вследствие* и др.). Дефис в предлогах *из-за, из-под*.

II. Умение правильно употреблять предлоги В, НА, С, ИЗ. Умение правильно употреблять существительные с предлогами *по, благодаря, согласно, вопреки*. Умение пользоваться в речи предлогами-синонимами.

III. Рассказ от своего имени на основе прочитанного. Рассказ на основе увиденного на картине.

СОЮЗ (13ч.)

I. Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов в предложении. Простые и составные союзы. Союзы сочинительные и подчинительные; сочинительные союзы - соединительные, разделительные и противительные. Употребление сочинительных союзов в простом и сложном предложениях; употребление подчинительных союзов в сложном предложении. Textoобразующая роль союзов.

Слитные и раздельные написания союзов. Отличие на письме союзов *зато, тоже, чтобы* от местоимений с предлогом и частицами и союза *также* от наречия *так* с частицей *же*.

II. Умение пользоваться в речи союзами-синонимами.

III. Устное рассуждение на дискуссионную тему; его языковые особенности.

ЧАСТИЦА (16ч.)

I. Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц в

предложении. Формообразующие и смысловые частицы. Textoобразующая роль частиц.

Различение на письме частиц не и ни. Правописание не и ни с различными частями речи.

II. Умение выразительно читать предложения с модальными частицами.

III. Рассказ по данному сюжету.

МЕЖДОМЕТИЕ (4ч.)

I. Междометие как часть речи. Синтаксическая роль междометий в предложении.

Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

II. Умение выразительно читать предложения с междометиями.

ПОВТОРЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРОЙДЕННОГО В VII КЛАССЕ (11ч.)

Русский язык и разделы науки о нем. Фонетика. Графика. Лексика и фразеология. Морфемика. Словообразование. Морфология. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. Орфография. Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний. Синтаксис. Простое предложение, осложненное причастным оборотом. Простое предложение, осложненное деепричастным оборотом. Пунктуация. Знаки конца предложения. Знаки выделения и обособления.

Тематическое планирование

№ раздел а и темы	Наименование разделов и тем	Учебны е часы	Контрольные работы	Развитие речи
1.	Общие сведения о языке	1	-	-
2.	Повторение изученного в 5-6 классах	14	1	2
3.	Морфология	77	4	11
	Причастие	31	1	5
	Деепричастие	12	1	2
	Наречие	27	1	3
	Категория состояния	7	1	1
4.	Служебные части речи	51	3	7
	Самостоятельные и служебные части речи	1	-	-
	Предлог	13	1	2
	Союз	17	1	1
	Частица	20	1	4
5.	Междометие	7	1	2
6.	Повторение и систематизация изученного в 7 классе	19	1	-
	Итого	169	10	22

Календарно-тематическое планирование

№	Дата план	Дат а фак т	Наименование разделов и тем	Кол -во час ов
I четверть				45
Общие сведения о языке.				1
1.	02.09.		1. Русский язык как развивающееся явление.	1
Повторение изученного в 5-6 классах.				14
2.	03.09.		1. Синтаксис. Словосочетание и предложение. Синтаксический разбор.	1
3.	04.09.		2. Пунктуация. Пунктуационный разбор.	1
4.	05.09.		3. Лексика и фразеология.	1
5.	06.09.		4. Фонетика и орфография. Фонетический разбор слова.	1
6.	09.09.		5. Словообразование и орфография. Морфемный и словообразовательный разбор.	1
7.	10.09.		6. Морфологический разбор слова.	1
8.	11.09.		7. Контрольная работа №1 по теме: «Повторение изученного в 5-6 классах».	1
9.	12.09.		8. Орфограммы в морфемах.	
10.	13.09.		9. Анализ контрольной работы.	1
11.	16.09.		10. Рр Описание. Работа с картиной И. И. Бродского «Летний сад осенью».	1
12.	17.09.		11. Текст. Диалог как текст.	1
13.	18.09.		12. Стили литературного языка.	1
14.	19.09.		13. Публицистический стиль.	1
15.	20.09.		14. Рр Публичное выступление.	1
Морфология.				77
Причастие.				31
16.	23.09.		1. Причастие как часть речи.	1
17.	24.09.		2. Склонение причастий и правописание гласных в падежных окончаниях причастий.	1
18.	25.09.		3. Причастный оборот.	1
19.	26.09.		4. Выделение причастного оборота запятыми.	1
20.	27.09.		5. Рр Описание внешности человека.	1
21.	30.09.		6. Р.Р. Работа с картиной В. И. Хабарова «Портрет	

			Милы».	1
22.	01.10.		7. Действительные и страдательные причастия.	1
23.	02.10.		8. Краткие и полные страдательные причастия.	1
24.	03.10.		9. Действительные причастия настоящего времени.	1
25.	04.10.		10. Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени.	1
26.	07.10.		11. Действительные причастия прошедшего времени.	1
27.	08.10.		12. Страдательные причастия настоящего времени.	1
28.	09.10.		13. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.	
29.	10.10.		14. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.	
30.	11.10.		15. Рр. Изложение с изменением лица.	1
31.	14.10.		16. Страдательные причастия прошедшего времени.	1
32.	15.10.		17. Страдательные причастия прошедшего времени.	1
33.	16.10.		18. Гласные перед н в полных и кратких страдательных причастиях.	1
34.	17.10.		19. Одна и две буквы н в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени	1
35.	18.10.		20. Одна буква н в отглагольных прилагательных.	1
36.	21.10.		21. Одна и две буквы н в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и отглагольных прилагательных.	1
37.	22.10.		22. Морфологический разбор причастия.	1
38.	23.10.		23. Морфологический разбор причастия.	1
39.	24.10.		24. Слитное и раздельное написание не с причастиями.	1
40.	25.10.		25. Слитное и раздельное написание не с причастиями.	1
41.	28.10.		26. Буквы е, ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	1
42.	29.10.		27. Обобщение изученного о причастии.	1
43.	30.10.		28. Обобщение изученного о причастии.	1
44.	31.10.		29. Контрольная работа № 2 по теме «Причастие».	1
45.	01.11.		30. Рр Подготовка к сочинению-описанию внешности человека	1
II четверть				35
46.	11.11.		31. Рр Сочинение-описание внешности человека.	1

Деепричастие.				12
47.	12.11.		1.Деепричастие как часть речи.	1
48.	13.11.		2.Деепричастный оборот.	1
49.	14.11.		3.Запятые при деепричастном обороте.	
50.	15.11.		4.Раздельное написание не с деепричастиями.	1
51.	18.11.		5.Деепричастия несовершенного вида.	1
52.	19.11.		6.Деепричастия совершенного вида.	1
53.	20.11.		7.Р/Р Описание действий людей	
54.	21.11.		8.Рр Работа с картиной С. Григорьева «Вратарь».	1
55.	22.11.		9.Морфологический разбор деепричастия.	1
56.	25.11.		10.Обобщение изученного о деепричастии.	1
57.	26.11.		11.Контрольная работа № 3 по теме: «Деепричастие»	1
58.	27.11.		12.Работа над ошибками.	1
Наречие.				27
59.	28.11.		1.Наречие как часть речи.	1
60.	29.11.		2.Смысловые группы наречий.	1
61.	02.12.		3.Степени сравнения наречий.	1
62.	03.12.		4.Степени сравнения наречий.	1
63.	04.12.		5.Морфологический разбор наречий.	1
64.	05.12.		6.Слитное и раздельное написание не с наречиями на –о и –е.	1
65.	06.12.		7.Слитное и раздельное написание не с наречиями на –о и –е.	1
66.	09.12.		8.Слитное и раздельное написание не с наречиями на –о и –е.	1
67.	10.12.		9.Буквы е, и в приставках не- и ни-отрицательных наречий.	1
68.	11.12.		10.Буквы е, и в приставках не- и ни-отрицательных наречий.	1
69.	12.12.		11.Р/р Выборочное изложение.	1
70.	13.12.		12.Одна и две буквы н в наречиях на о- и е-.	1
71.	16.12.		13.Одна и две буквы н в наречиях на о- и е-.	
72.	17.12.		14. Р/р Описание действий.	1
73.	18.12.		15.Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1
74.	19.12.		16.Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1
75.	20.12.		17.Буквы о и а на конце наречий	1
76.	23.12.		18.Буквы о и а на конце наречий	1
77.	24.12.		19.Дефис между частями слова в наречиях	1

78.	25.12.		20.Дефис между частями слова в наречиях	1
79.	26.12.		21.Р/р Сочинение по картине	1
80.	27.12.		22. Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных	1
III четверть				48
81.	13.01.		23. Слитное и раздельное написание приставок в наречиях, образованных от существительных и количественных числительных	1
82.	14.01.		24.Мягкий знак после шипящих на конце наречий	1
83.	15.01.		25.Мягкий знак после шипящих на конце наречий	
84.	16.01.		26.Повторение по теме «Наречие».	
85.	17.01.		27.Контрольная работа № 4 по теме «Наречие».	
Категория состояния.				7
86.	20.01.		1.Категория состояния как часть речи.	1
87.	21.01.		2. Морфологический разбор категории состояния.	1
88.	22.01.		3. Рр Сжатое изложение	1
89.	23.01.		4. Анализ изложения.	1
90.	24.01.		5. Обобщение изученного о категории состояния.	1
91.	27.01.		6. Контрольная работа № 5 по теме «Категория состояния.»	1
92.	28.01.		7. Работа над ошибками.	1
Служебные части речи.				51
93.	29.01		Самостоятельные и служебные части речи.	1
Предлог.				13
94.	30.01.		1.Предлог как часть речи.	1
95.	31.01.		2.Употребление предлогов.	1
96.	03.02.		3.Непроизводные и производные предлоги.	1
97.	04.02.		4.Простые и составные предлоги.	1
98.	05.02.		5.Морфологический разбор предлога.	1
99.	06.02.		6.Рр Работа с картиной А. В. Сайкиной «Детская спортивная школа».	2
100.	07.02.		7.Сочинение по картине А.В. Сайкиной «Детская спортивная школа».	
101.	10.02.		8.Работа над ошибками.	1
102.	11.02.		9.Слитное и раздельное написание производных предлогов.	1
103.	12.02.		10.Слитное и раздельное написание производных предлогов.	1
104.	13.02.		11.Обобщение изученного о предлоге.	1
105.	14.02.		12.Контрольная работа № 6 по теме «Предлог».	1

106.	17.02.		13.Работа над ошибками.	1
Союз.				17
107.	18.02.		1.Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов в предложении.	1
108.	19.02.		2.Простые и составные союзы.	1
109.	20.02.		3.Союзы сочинительные и подчинительные.	1
110.	21.02.		4.Сочинительные союзы.	1
111.	25.02.		5. Сочинительные союзы.	1
112.	26.02.		6. Подчинительные союзы.	1
113.	27.02.		7. Подчинительные союзы.	1
114.	28.02.		8. Запятая между простыми предложениями в союзном сложном предложении.	1
115.	02.03.		9.Запятая между простыми предложениями в союзном сложном предложении.	1
116.	03.03.		10.Морфологический разбор союза	1
117.	04.03.		11.Слитное написание союзов также, тоже.	1
118.	05.03.		12.Слитное написание союзов потому, поэтому. Слитное написание союзов зато, чтобы.	1
119.	06.03.		13.Повторение сведений о предлогах и союзах.	1
120.	10.03.		14.Морфологический разбор союза.	1
121.	11.03.		15. Рр Сочинение на тему «Книга – наш друг и советчик»	1
122.	12.03.		16. Контрольная работа № 7 по теме «Союз».	1
123.	13.03.		17. Работа над ошибками. Повторение изученного о союзе.	1
Частица.				20
124.	16.03.		1.Частица как часть речи.	1
125.	17.03.		2.Разряды частиц. Формообразующие частицы.	1
126.	18.03.		3.Смысловые частицы.	1
127.	19.03.		4.Смысловые частицы.	1
128.	20.03.		5.Раздельное и дефисное написание частиц.	1
IV четверть				41
129.	30.03.		6. Раздельное и дефисное написание частиц.	
130.	31.03.		7.Рр Работа с картиной К. Ф. Юона «Конец зимы. Полдень».	1
131.	01.04.		8.Работа над ошибками.	1
132.	02.04.		9.Морфологический разбор частицы.	1
133.	03.04.		10.Отрицательные частицы не и ни.	1
134.	06.04.		11.Отрицательные частицы не и ни.	1

135.	07.04.		12. Различение частицы не и приставки не-.	1
136.	08.04.		13.Рр Сочинение-рассказ по данному сюжету.	1
137.	09.04.		14.Р/р Редактирование рассказов.	
138.	10.04.		15.Р/р Придумывание обрамлений к рассказу	
139.	13.04.		16.Работа над ошибками.	1
140.	14.04.		17.Частица ни, приставка ни-, союз ни-ни.	1
141.	15.04.		18.Обобщение изученного о частице.	1
142.	16.04.		19.Контрольная работа № 8 по теме «Частица».	1
143.	17.04.		20.Повторение по теме «Служебные части речи».	
Междометие.				7
144.	20.04.		Междометие как часть речи. Синтаксическая роль междометий в предложении.	1
145.	21.04.		Дефис в междометиях.	1
146.	22.04.		Знаки препинания при междометиях	1
147.	23.04.		Звукоподражательные слова и их отличие от междометий.	1
148.	24.04.		Контрольная работа № 9 по теме «Служебные части речи».	1
149.	27.04.		Р/р Сочинение-рассуждение на морально-этическую тему.	1
150.	28.04.		Р/р Сочинение-рассуждение на морально-этическую тему.	1
Повторение и систематизация изученного в 7 классе				19
151.	29.04.		1.Разделы науки о языке.	1
152.	30.04.		2. Промежуточная аттестация по русскому языку за курс 7 класса.	1
153.	06.05.		3.Текст. Стили речи.	1
154.	07.05.		4.Фонетика. Графика.	1
155.	08.05.		5.Лексика и фразеология	1
156.	12.05.		6.Лексика и фразеология	1
157.	13.05.		7.Морфемика.	1
158.	14.05.		8.Морфемика.	1
159.	15.05.		9.Словообразование.	1
160.	18.05.		10.Словообразование.	1
161.	19.05.		11.Морфология.	1
162.	20.05.		12.Морфология.	1
163.	21.05.		13.Тестирование по теме «Морфология».	1
164.	22.05.		14.Морфология. Орфография .	1
165.	25.05.		15.Орфография.	1
166.	26.05.		16.Синтаксис.	1
167.	27.05.		17.Синтаксис. Пунктуация.	1

168.	28.05.		18.Тестирование по теме «Пунктуация» .	1
169.	29.05.		19. Итоговое занятие	1

Критерии оценивания

1. Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний учащихся по русскому языку. Развёрнутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать: 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Отметка "5" ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка "4" ставится, если ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если ученик обнаруживает знание и понима-

ние основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

2. Оценка диктантов

Диктант - одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объём диктанта устанавливается: для 5 класса – 90-100 слов, для 6 класса – 100-110 слов, для 7 – 110-120, для 8 – 120-150, для 9 класса – 150-170 слов. (При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова).

К о н т р о л ь н ы й с л о в а р н ы й д и к т а н т проверяют усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для 5 класса – 15-20, для 6 класса – 20-25, для 7 класса – 25-30, для 8 класса – 30-35, для 9 класса – 35-40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. **И т о г о в ы е д и к т а н т ы**, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для **к о н т р о л ь н ы х д и к т а н т о в** следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные, они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в 5 классе – 12 различных орфограмм и 2-3 пунктограмм, в 6 классе – 16 различных орфограмм и 3-4 пунктограмм, в 7 классе – 20

различных орфограмм и 4-5 пунктограмм, в 8 классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в 9 классе – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трёх предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в 5 классе – не более 5 слов, в 6-7 классах – не более 7 слов, в 8-9 классах – не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: "рапотает" (вместо *работает*), "дулпо" (вместо *дуло*), "мемля" (вместо *земля*).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять *негрубые*, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях слитного и раздельного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не ...; не кто иной, как; ничто иное не, не что иное, как и др.*);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также *повторяемость* и *однотипность* ошибок.

Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (однокоренное) слово или его форму (*вода - воды, плоты - плот, грустный - грустить, резкий - резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

П р и м е ч а н и е. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами допущены 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка "5" выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической, 1 негрубой пунктуационной или 1 негрубой грамматической ошибки.

Отметка "4" выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Также допускаются 2 грамматические ошибки.

Отметка "3" выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки "3" за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка "3" может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Допускается до 4 грамматических ошибок.

Отметка "2" выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. Кроме этого, допущено более 4 грамматических ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается б а л л о м "1".

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения **грамматических заданий** рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка "5" ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка "2" ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Отметка "1" ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

П р и м е ч а н и е. Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении отметки за диктант.

При оценке контрольного с л о в а р н о г о диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка "4" ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 -2 ошибки.

Отметка "3" ставится за диктант, в котором допущено 3-4 ошибки.

Отметка "2" ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается б а л л о м "1".

Обстоятельства, которые необходимо учитывать при проверке и оценке диктанта

1. Неверные написания не считаются ошибками. Они исправляются, но не влияют на снижение оценки.

К неверным написаниям относятся:

- описка (искажение звукобуквенного состава слова: чапля вместо цапля);
- ошибка на правило, не изучаемое в школе;
- ошибка в переносе слова;
- ошибка в авторском написании (в том числе и пунктуационная);
- ошибка в слове с непроверяемым написанием, над которым не проводилась специальная работа.

2. Характер допущенной учеником ошибки (грубая или негрубая). К негрубым орфографическим относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в выборе прописной или строчной буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного или раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями в роли сказуемого;
- в написании *ы* и *и* после приставок;
- в случаях трудного различения *не* и *ни*;
- в собственных именах нерусского происхождения.

К негрубым пунктуационным относятся ошибки:

- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности;
- при применении правил, уточняющих или ограничивающих действие основного правила (пунктуация при общем второстепенном члене или общем вводном слове, на стыке союзов).

При подсчете ошибок две негрубые ошибки принимаются за одну грубую; одна негрубая ошибка не позволяет снизить оценку на балл. На полях тетради ставится помета: негруб, или 1/2, т.е. пол-ошибки.

3. Повторяющиеся и однотипные ошибки.

Повторяющиеся - это ошибки в одном и том же слове или морфеме, на одно и то же правило (например: выращенный, возраст), а в пунктуации, например, выделение или невыделение причастных оборотов в одинаковой позиции. Такие ошибки замечаются, исправляются, однако три такие ошибки считаются за одну. Однотипные - это ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в рожи; колятся, борятся) и фонетических (пирожек, сверчек) особенностях данного слова. Первые три однотипных ошибки принято считать за одну, каждая последующая - как самостоятельная. Нельзя считать однотипной ошибкой написание, которое проверяется опорным словом: безударные гласные, сомнительные и непроизносимые согласные, падежные окончания в разных формах и некоторые другие. Если в одном слове с непроверяемыми орфограммами (типа привилегия, интеллигенция) допущены две и более ошибок, то все они считаются за одну

3. Оценка сочинений и изложений

С о ч и н е н и я и и з л о ж е н и я – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в 5-9 классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы "Развитие навыков связной речи".

Примерный объем текста для подробного изложения: в 5 классе – 100-150 слов, в 6 классе – 150-200, в 7 классе – 200-250, в 8 классе – 250-350, в 9 классе – 350-450 слов.

Объём текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8-9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются: 1) умение раскрывать тему; 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок.

Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается: разнообразие словаря и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов.

Орфографическая и пунктуационная грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок (см. Нормативы для оценки контрольных диктантов).

Оценка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
1	2	3
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. 3. Содержание работы излагается последовательно. 4. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. 5. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. 6. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка

«4»	<p>1. Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы.</p> <p>2. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.</p> <p>5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>6. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются: •</p> <p>2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки;</p> <p>• 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки;</p> <p>• 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки.</p> <p>В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4»</p>
«3»	<p>1. Имеются существенные отклонения от заявленной темы.</p> <p>2. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста.</p> <p>3. Допущено нарушение последовательности изложения.</p> <p>4. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны.</p> <p>5. Встречается неправильное употребление слов.</p> <p>6. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>7. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов</p>	<p>Допускаются: •</p> <p>0 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых);</p> <p>• 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; •</p> <p>2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; •</p> <p>3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; •</p> <p>4 орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки</p>
«2»	<p>1. Работа не соответствует заявленной теме.</p> <p>2. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста.</p> <p>3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения</p>	<p>Допускаются: - 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом</p>

	(изложения) не соответствует заявленному плану. 4. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. 5. Нарушено стилевое единство текста. 6. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.
«1»	Допущено более 6 недочетов в содержании и более 7 речевых недочетов.	Имеется по 7 и более орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок

Содержание и речевое оформление оценивается по следующим нормативам:

Данные нормы оценок даны для среднего объема сочинения в 4-5 страниц.

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл.

Отличная отметка не выставляется при наличии более 3 исправлений. При наличии в тексте более 5 поправок (исправлений неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл.

Если объем сочинения в полтора – два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», при оценке работ следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на , а для отметки «3» на две единицы.

Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2; 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4; 4-6-4 ; 4-4-6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной , если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

Ошибки и недочеты в сочинениях и изложениях

Следует различать понятия «ошибка» и «недочет». Ошибка - это нарушение требований к правильности речи, нарушение норм литературного языка. О ней мы говорим «так сказать нельзя». Недочет - это нарушение рекомендаций, связанных с понятием хорошей, коммуникативно-целесообразной речи. Ошибку мы оцениваем с позиции «это неправильно», недочет - с позиции «это хуже, чем могло бы быть сказано или написано». Другими словами, недочет - это скорее не ошибка, а некоторая шероховатость речи.

Речевые недочеты свидетельствуют о том, что школьник не научился подчинять отбор слов и выражений задаче речи. Выбранные им языковые средства неточно передают мысль или искажают ее, не раскрывают отношения автора к описываемым фактам, не соответствуют стилю изложения. Речевыми недочетами можно считать:

- повторение одного и того же слова;
- однообразие словарных конструкций;
- неудачный порядок слов;
- различного рода стилевые смешения.

Ошибки в содержании сочинений и изложений

Ошибки в содержании сочинения или изложения показывают, что ученик не овладел полностью умением составлять программу высказывания: недостаточно знаком с фактическим материалом по теме высказывания; не умеет отбирать сведения так, чтобы раскрыть заявленную тему; не владеет логикой изложения. *Фактические ошибки*

В изложении:

неточности, искажения текста в обозначении времени, места событий, последовательности действий, причинно-следственных связей.

В сочинении:

искажение имевших место событий, неточное воспроизведение источников, имен собственных, мест событий, дат.

Логические ошибки

- нарушение последовательности в высказывании;
- отсутствие связи между частями сочинения (изложения) и между предложениями;
- неоправданное повторение высказанной ранее мысли;
- раздробление одной микротемы другой микротемой;
- несоразмерность частей высказывания или отсутствие необходимых частей;
- перестановка частей текста (если она не обусловлена заданием к изложению);
- неоправданная подмена лица, от которого ведется повествование. К примеру, повествование ведется сначала от первого, а потом от третьего лица.

Речевые ошибки

К речевым ошибкам относятся ошибки и недочеты в употреблении слов и построении текста. Первые, в свою очередь, делятся на семантические и стилистические.

К речевым семантическим ошибкам можно отнести следующие нарушения:

- употребление слова в несвойственном ему значении, например: мокрыми ресницами он шлепал себя по лицу; реки с налипшими на них городами; устав ждать, братик опрокинул подбородок на стол;
- неразличение (смешение) паронимов или синонимов, например: рука болталась, как плетень; учитель не должен потакать прихотям ребенка и идти у него на поводке;
- нарушение лексической сочетаемости, например: Чичиков постепенно покидает город; пули не свистели над ушами;
- употребление лишних слов, например: опустив голову вниз; он впервые познакомился с Таней случайно;
- пропуск, недостаток нужного слова, например: Сережа смирно сидит в кресле, закутанный белой простыней, и терпеливо ждет конца (о стрижке);
- стилистически неоправданное употребление ряда однокоренных слов, например: характерная черта характера; приближался все ближе и ближе;

Стилистические ошибки представляют собой следующие нарушения, которые связаны с требованиями к выразительности речи:

- неоправданное употребление в авторской речи диалектных и просторечных слов, например: У Кити было два парня: Левин и Вронский;
- неуместное употребление эмоционально окрашенных слов и конструкций, особенно в авторской речи, например: Рядом сидит папа (вместо отец) одного из малышей;
- смешение лексики разных исторических эпох;
- употребление штампов.

Речевые ошибки в построении текста:

- бедность и однообразие синтаксических конструкций;
- нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм, например: Когда Пугачев выходил из избы и сел в карету, Гринев долго смотрел ему вслед;
- стилистически неоправданное повторение слов;
- неудачное употребление местоимений для связи предложений или частей текста, приводящее к неясности, двусмысленности речи, например: Иванов закинул удочку, и она клюнула;
- неудачный порядок слов.

Грамматические ошибки

Грамматические ошибки - это нарушение грамматических норм образования языковых единиц и их структуры.

Анализ грамматических ошибок помогает учителю определить, какими нормами языка (словообразовательными, морфологическими, синтаксическими) не владеет ученик.

Разновидности грамматических ошибок

- *Словообразовательные*, состоящие в неоправданном словосочинительстве или видоизменении слов нормативного языка (например, надсмешка, подчерк, нагинаться, спинжак, беспощадство, публицизм и т.п.). Такие ошибки нельзя воспринимать как орфографические.
- *Морфологические*, связанные с ненормативным образованием форм слов и употреблением частей речи (писав свои произведения, не думал, что очутюсь в полной темноте; одни англичанины; спортсмены в каноях; ихний улыбающий ребенок; ложит и т.д.)
- *Синтаксические*
 - а) Ошибки в структуре словосочетаний, в согласовании и управлении, например: браконьерам, нарушающих закон; жажда к славе;
 - б) ошибки в структуре простого предложения:
 - нарушение связи между подлежащим и сказуемым, например: солнце села; но не вечно ни юность, ни лето; это было моей единственной книгой в дни войны;
 - нарушение границы предложения, например: Собаки напали на след зайца. И стали гонять его по вырубке;
 - разрушение ряда однородных членов, например: настоящий учитель верен своему делу и никогда не отступать от своих принципов. Почти все вещи в доме большие: шкафы, двери, а еще грузовик и комбайн;
 - ошибки в предложениях с причастными и деепричастными оборотами, например; причалившая лодка к берегу; На картине «Вратарь» изображен мальчик, широко расставив ноги, упершись руками в колени;
 - местоименное дублирование одного из членов предложения, чаще подлежащего, например: Кусты, они покрывали берег реки;
 - пропуски необходимых слов, например: Владик прибил доску и побежал в волейбол.
 - в) ошибки в структуре сложного предложения:
 - смешение сочинительной и подчинительной связи, например: Когда ветер усиливается, и кроны деревьев шумят под его порывами;
 - отрыв придаточного от определяемого слова, например: Сыновья Тараса только что слезли с коней, которые учились в Киевской бурсе;
 - г) смешение прямой и косвенной речи;
 - д) разрушение фразеологического оборота без особой стилистической установки, например: терпеть не могу сидеть сложив руки; хохотала как резаная.

Грамматические ошибки следует отличать от орфографических. Орфографическая ошибка может быть допущена только на письме, ее нельзя услышать. Грамматическая ошибка не только видима, но и слышима. Простой прием чтения вслух по орфоэпическим правилам помогает

разграничить грамматические и орфографические ошибки. К примеру, ошибка в окончании браконьерам, промысляющих в лесах не орфографическая, а грамматическая, так как нарушено согласование, что является грамматической нормой. И, наоборот, в окончании умчался в синюю даль ошибка орфографическая, так как вместо юю по правилу написано другое.

4. Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитывается: 1) степень самостоятельности учащегося; 2) этап обучения; 3) объем работы; 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставится только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктанта для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

5. Выведение итоговых отметок

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая отметка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. Однако для того, чтобы стимулировать серьезное отношение учащихся к занятиям на протяжении всего учебного года, при выведении итоговых отметок необходимо учитывать результаты их текущей успеваемости.

При выведении итоговой отметки преимущественное значение придается отметкам, отражающим степень владения навыками

(орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая отметка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом "2" и «1» с учетом работы над ошибками.

Согласована
Заместитель директора по УВР
_____ С.А. Рыбалкина
_____ 2019 г.